

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT i ÚS DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ D'ESPais Joves DE L'AJUNTAMENT DE PALMA.

ÍNDEx

PREÀMBUL

TÍTOL I Objecte, naturalesa i , àmbit i finalitats.

- Article 1. Objecte dels Espais joves.
- Article 2. Naturalesa jurídica i titularitat
- Article 3. Àmbit territorial
- Article 4. Finalitats

TÍTOL II Gestió i organització

- Article 5. Direcció i gestió dels Espais Joves .
- Article. 6. Participació de la ciutadania en la direcció i gestió dels Espais joves.
- Article. 7. Horari dels Espais Joves.
- Article. 8. Recull i protecció de dades

TÍTOL III De les persones usuàries. Drets i obligacions

- Article 9. Persones usuàries
- Article 10. Drets de les persones, grups i entitats usuàries.
- Article 11. Obligacions de les persones, grups i entitats usuàries
- Article 12. Restriccions i altres normes dels Espais joves

TÍTOL IV: PROGRAMES DEL SERVEI

- Article 13. Accions del servei
- Article 14. Programació d'activitats pròpies del Servei d'espais joves
- Article 15. Procediment per a la participació de les activitats i serveis dels Espais Joves

- Article 15. 1. Programa de dinamització sociocultural
 - Article 15. 1.1. Activitats socioculturals
 - Article 15. 1.2. Espais de joc
- Article 15. 2. Programa de promoció i suport a iniciatives juvenils
 - Article 15. 2.1. Cessions d'ús
 - Article 15. 2.2. Suport a iniciatives juvenils
- Article 15. 3. Programa d'activitats a la ciutat
- Article 15. 4. Programa d'atenció al jove i difusió
 - Article 15. 4.1. Atenció al jove
 - Article 15. 4.2. Difusió

TÍTOL V Règim disciplinari i sancions

- Article 16. Règim disciplinari
- Article 17. Règim de sancions
- Article 18. Menors de 16 anys d'edat
- Article 19. Rescabament de danys

DISPOSICIONS FINALS

PREÀMBUL

Palma compta, en el moment de l'aprovació del present reglament, amb una xarxa de 6 Espais joves barri ubicats arreu del terme municipal –concretament als C/ Pere Alcàntara Penya nº 10; Sant Pere nº 14-A; Diego Zaforteza nº 7B; Pere Ripoll i Palau nº 24; i Felipe II nº 19-Bx, els quals presenten característiques i capacitats molt diferenciades, amb usos semblants diversos pretenent descentralitzar l'oferta d'oci juvenil per arribar al màxim de població jove del municipi. Al document d'*annex 1* s'especifiquen els horaris i les característiques de cada centre.

El present text articulat és una eina de treball pràctica i d'aplicació comuna que té per objecte regular el funcionament i l'ús dels espais joves anteriorment relacionats i a més tots aquells centres d'aquestes característiques que es puguin incorporar al futur a l'Ajuntament de Palma. Tot plegat atès el dret d'autoorganització de l'ajuntament de Palma previst a la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local

TÍTOL I Objecte, naturalesa i , àmbit i finalitats.

L'objecte dels Espais Joves és crear espais de referència per el jovent, en els quals donar resposta a les necessitats que genera el seu lleure, alhora que es fomenta la seva participació en la vida col·lectiva de la ciutat, des d'una perspectiva de foment de l'autogestió i facilitació de l'accés a les activitats a diferents locals distribuïts territorialment pels barris de la ciutat. Aquesta finalitat s'ha de marca sempre tenint en compte un marc de desenvolupament i educació integral de la persona.

Article 2. Naturalesa jurídica i titularitat

Els Espais Joves estan al servei de la població jove i tenen la consideració de bé d'ús públic. La titularitat d'aquests equipaments és de l'Ajuntament de Palma i resten adscrits a la Regidoria de Justícia Social, Feminisme i LGTBI.

Article 3. Àmbit territorial

L'àmbit territorial d'aquesta reglament és el municipi de Palma.

Article 4. Finalitats

- A. Planificar, organitzar i executar activitats socioculturals als Espais Joves que facilitin l'accés dels joves, que es fonamentin en les seves necessitats i interessos, i que fomentin la seva creació i expressió cultural.
- B. Fomentar el coneixement i la integració de la cultura pròpia de la nostra comunitat.
- C. Generar i donar suport a processos de grup, tendents a l'autoorganització i participació, entre els joves.
- D. Ser un recurs a l'abast de les associacions, col·lectius i d'altres entitats juvenils, pel que fa a promoció, dinamització i suport infraestructural
- E. Ser un marc d'educació de la participació dels usuaris en la gestió de la seva vida social i cultural, i en la gestió dels mateixos Espais Joves.
- F. Col·laborar en actuacions i projectes organitzats per associacions dels barris on estan ubicats els Espais Joves, o per entitats juvenils o altres serveis municipals, relacionats amb el lleure de la població jove i dins l'objecte d'aquesta contracta.
- G. Transmetre la informació relativa als aspectes socioculturals que possibiliti als i a les joves el coneixement de les oportunitats que tenen al seu abast, fomentant l'accés a la difusió cultural i a la informació en general.
- H. Fomentar la convivència intergeneracional, cercant espais i mecanismes d'interrelació dins els espais públics.
- I. Fomentar l'educació per a un model de vida saludable, incidint especialment en els aspectes de prevenció de les drogodependències, en la promoció del benestar emocional i de la salut afectivo-sexual en el treball de processos que puguin derivar en situacions d'exclusió social.
- J. Afavorir i fomentar el coneixement i l'aprenentatge d'un model educatiu de democràcia i participació, igualtat, solidaritat i respecte cap als altres i cap a l'entorn.
- K. Afavorir i fomentar l'equitat de gènere i la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i l'eliminació de la discriminació, directa o indirecta, per raó de sexe, gènere o orientació afectiva-sexual.
- L. Possibilitar l'accessibilitat a les activitats que es duen a terme i especialment dels i les joves amb necessitats especials, ja siguin físiques, psíquiques o sensorials o que es trobin en perill d'exclusió social.

Les actuacions han de ser planificades partint de l'estudi territorial de la població de Palma, les seves necessitats i demandes i els recursos existents.

TÍTOL II Gestió i organització

Article 5. Direcció i gestió dels Espais Joves .

La direcció i la coordinació general dels Espais Joves correspon a l'Ajuntament de Palma a través de la regidoria competent atès el reglament d'Organització del mateix, que els gestiona d'acord amb la reglament vigent i de forma participativa.

La gestió dels Espais Joves es pot executar directament o indirectament mitjançant una entitat o empresa gestora, a través d'alguna de les formes previstes a la legislació vigent, i d'acord amb la disponibilitat pressupostària. En cas d'una gestió indirecte, l'empresa o entitat adjudicatària restarà sotmesa a les ordres i instruccions de l'ajuntament, i així mateix haurà de nomenar una persona responsable per a facilitar la seva interlocució amb l'ajuntament.

Són funcions relatives a la direcció i la gestió dels Espais Joves:

- Supervisar la correcta aplicació d'aquest Reglament.
- Vetllar pel bon ús i la conservació de les seves instal·lacions.
- Vetllar pel bon funcionament dels diferents programes i serveis dels espais joves, establint mecanismes que afavoreixin la participació del jovent amb la gestió dels centres.
- Coordinar els serveis professionals i els serveis institucionals que intervenen de forma directa o indirecta en la gestió i el manteniment dels casals.
- Proposar la incoació dels expedients sancionadors, d'acord amb el títol V d'aquest Reglament.

Qualsevol altra encaminada al correcte funcionament dels Espais Joves.

Article. 6. Participació de la ciutadania en la direcció i gestió dels Espais joves.

Totes les persones usuàries dels Espais Joves, podran proposar/presentar qualsevol iniciativa, activitat o idea encaminada a la millora d'aquests. Per això la direcció dels Espais Joves posarà a disposició dels referits usuaris o entitats diferents canals – especialment a internet- per fer les seves suggerències o queixes.

Article. 7. Horari dels Espais Joves.

Els horaris dels centres es fixaran per l'ajuntament atesos sobre tot, els interessos dels usuaris dels mateixos. Veure *annex 1*

Article. 8. Recull i protecció de dades.

TÍTOL III De les persones usuàries. Drets i obligacions

Article 9. Persones usuàries

L'accés al servei d'espais joves es poden regular a partir del següent:

1. JOVES USUARIS:
 - a. Persones compreses entre 14 i 30 anys amb la fitxa d'usuari emplenada correctament (*annex 2*).
 - b. Menors de 16 anys, la fitxa d'usuari haurà d'estar complimentada i signada pels responsables legals, adjuntant una fotocòpia del DNI (pare/mare o tutor legal) (*annex 2*).
 - c. En activitats específiques on el servei cregui oportú, podran participar persones de 12 i 13 anys, sempre al la fitxa d'usuari emplenada correctament.
2. VISITES
 - a. En activitats on es permeti, podran accedir qualsevol persona física.
 - b. Els menors de 12 anys, per poder accedir en aquelles activitats on es permeti hauran d'anar acompanyats d'una persona adulta que se'n faci responsable.

L'accés als Espais Joves no està restringit per cap tipus de discriminació per raó de sexe, cultura, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

En cas de problemàtica amb l'aforament a les activitats, tenen prioritat els participants i usuaris de 14 a 30 anys.

Article 10. Drets de les persones, grups i entitats usuàries.

1. Disposar d'unes instal·lacions en condicions adequades per al seu ús i gaudi.
2. Tenir accés a la informació sobre la programació de l'espai jove i d'actuacions municipals.
3. Ser atès correctament per part del personal que desenvolupa la seva tasca professional a l'Espai Jove.
4. Tenir assegurada la confidencialitat de les dades personals, que aquestes no siguin difoses sense el seu permís, i a accedir, modificar i cancel·lar aquestes dades, d'acord amb la Llei orgànica de protecció de dades.
5. Utilitzar les zones habilitades per al seu ús en els

horaris establerts, excepte en casos excepcionals de restricció o prohibició d'ús dels espais.

6. Formular les queixes i/o les reclamacions que s'estimin convenients, utilitzant les vies legals establertes.
7. Formular propostes i/o suggeriments per a la millora del servei, a través dels canals de participació establerts.
8. Poder consultar a qualsevol Espai Jove i la present reglament de funcionament i ús.

Article 11. Obligacions de les persones, grups i entitats usuàries

1. Mantenir en tot moment un tracte respectuós i digne envers les persones responsables de les activitats, de la dinamització, i envers la resta de persones i entitats usuàries de l'espai jove.
2. Respectar les instal·lacions, els béns materials, les infraestructures i els recursos de l'espai jove.
3. Complir les normes incloses a la present reglament, i totes les normes i les instruccions que es dictin pel que fa als Espais Joves.
4. Seguir en tot moment les indicacions del personal responsable de l'equipament municipal.
5. Mantenir els espais en les mateixes condicions de netedat i ordre en què es trobaven abans de ser utilitzats o cedits.
6. Respectar els horaris d'obertura i tancament dels Espais joves.
7. Vetllar per un consum responsable d'energia i de recursos naturals.
8. Comunicar a l'Ajuntament les anomalies de funcionament, les avaries, les deficiències o l'incompliment del que disposa la present reglament i, de forma immediata, en el supòsit d'urgència.

Article 12. Restriccions i altres normes dels Espais joves

1. No es pot fumar ni consumir alcohol ni altres substàncies tòxiques als Espais joves.
2. No es pot menjar dins l'Espai Jove, excepte en els casos en què se'n tingui autorització prèvia i expressa.
3. No es permet l'accés d'animals als espais joves, llevat dels cans guia o animals de suport emocional.
4. No es permet entrar bicicletes, patins o estris similars.
5. No es poden introduir objectes o materials perillosos per a la integritat de les persones.

6. No es permeten actituds i/o comportaments que puguin suposar una falta de respecte als altres o puguin provocar desordres.
7. No poden tenir una finalitat comercial o lucrativa els objectes o els articles que els usuaris produeixen als diferents tallers, així com no es permet la realització de cap tipus de transacció econòmica dins els Espais Joves
8. No es poden deixar o penjar cartells o fulletons publicitaris, sense autorització del personal de l'espai jove .
9. Per a disposar del material o de la dotació d'equipament municipal cal tenir el corresponent permís de l'Ajuntament o del responsable del casal.

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar les modificacions necessàries per adaptar l'ús dels espais a la programació del centre i a possibles eventualitats que puguin modificar el desenvolupaments de les activitats.

Els responsables dels espais joves tenen la facultat d'apercebre i fins i tot d'expulsar de l'equipament les persones que infringeixin les normes establertes en aquesta reglament.,

L'Ajuntament no es fa responsable de les sostraccions, les pèrdues o els danys a materials o objectes personals que els usuaris introdueixin als espais joves, en cap cas se podrà indemnitzar econòmicament.

TÍTOL IV: PROGRAMES DEL SERVEI

Article 13. Accions del servei

Els Espais Joves són equipaments que responen al principi de polivalència, dels quals es pot fer ús per a gaudir de les activitats o els serveis que s'hi desenvolupin o organitzin.

Les activitats i serveis que es realitzen als espais joves poden:

- Formar part d'una programació d'activitats municipals pròpies de la Regidoria o de qualsevol altra Regidoria o departament municipal
- Ser organitzades i/o gestionades, en el marc de cessions d'ús, per entitats associacions o grups de joves o per altres serveis municipals

Article 14. Programació d'activitats pròpies del Servei d'espais joves

Com a norma general, es poden incloure dins la programació activitats com ara tallers socioculturals, cursos de formació no reglada, cursos monogràfics, xerrades i conferències, exposicions, concerts, activitats puntuals de caire lúdic o participatiu (trobades de tallers, activitats relacionades amb festes tradicionals...) i d'altres que es considerin adients.

L'Ajuntament pot elaborar i desenvolupar programacions d'activitats als Espais Joves adreçades a promoure iniciatives culturals, i cívicosocials, a la formació de la població juvenil. Aquesta programació es pot executar tant directament com indirecta, mitjançant una entitat o empresa, a través d'alguna de les formes previstes a la legislació vigent.

L'accés a les activitats programades en general serà gratuït. Únicament s'abonarà els costos dels materials emprats en aquelles activitats que així ho requereixin, pot estar subjecte a preu públic. Les activitats es realitzaran principalment als Espais joves tot i que es podrà proposar la realització a altres indrets de la ciutat, per tal de crear nous espais de dinamització. En aquests casos el present reglament serà vigent, pel que fa a l'activitat.

El disseny de la programació es realitza tenint en compte:

- L'edat i a les característiques diferencials dels usuaris per tal d'afavorir la seva participació
- Les necessitats i les demandes de la joventut
- Les característiques d'espais i la dotació de cadascun dels Espais Joves.
- L'avaluació d'activitats realitzades en cursos anteriors
- La disponibilitat pressupostària del pressupost aprovat
- L'organització temporal del curs

Aquesta programació d'activitats s'ha de presentar a finals de cada mes a l'Ajuntament i ha d'incloure informació sobre les activitats, els horaris de realització, les persones destinatàries, i altres condicions que es considerin necessàries.

Per facilitar la difusió de la programació referida, l'ajuntament editarà mensualment una agenda jove conjunta amb la informació dels serveis de joventut, així com apareixerà publicada a la plana web de l'Ajuntament, les xarxes socials, a les planes webs i als blogs dels serveis de joventut.

Article 15. Procediment per a la participació de les activitats i serveis dels Espais Joves

Article 15.1 PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ SOCIOCULTURAL

Article 15.1.1 TALLERS SOCIOCULTURALS

Descripció

Des de el servei d'Espais Joves, mensualment es fa una ample proposta de tallers de caire sociocultural adaptats a la demanda i a les necessitats que tenen els joves i les joves de Palma pel que fa al seu temps de lleure. Aquestes activitats es repartiran entre els diferents centres del servei.

Condicions i requisits de participació

Per participar de les activitats i serveis, s'ha de tenir correctament emplenada la fitxa d'usuari/a.

Els i les joves participants han de respectar les condicions del actual reglament

Procediment d'inscripció

L'accés a les activitats programades en general serà gratuït. Únicament s'abonarà els costos dels materials emprats en aquelles activitats que així ho requereixin, pot estar subjecte a preu públic. Les activitats es realitzaran principalment als Espais joves tot i que es podrà proposar la realització a altres indrets de la ciutat, per tal de crear nous espais de dinamització. En aquests casos el present reglament serà vigent, pel que fa a l'activitat.

Per inscriure-se a les activitats es poden realitzar posant-se en contacte amb els treballadors del servei, via correu electrònic, telèfon, presencialment, o altres vies que es posin a disposició del jovent.

En el cas de no poder participar a l'activitat s'ha d'informar al servei per anul·lar la inscripció per les vies establertes.

Article 15.1.2 SERVEI D'ESPAI DE JOC I ORDINADORS

Descripció

Des de el servei d'Espais Joves, s'ofereix un espai amb ludoteca per a que els i les joves puguin gaudir de jocs de taula i videojocs dins els diferents centres.

Condicions i requisits de participació

Per participar de les activitats i serveis, s'ha de tenir correctament emplenada la fitxa d'usuari/a.

Els i les joves participants han de respectar les condicions del actual reglament

Procediment d'inscripció

Registrar-se al full de participació diari disponible a l'Espai . Es facilitarà nom i llinatges, edat i espai del que es fa ús. (Demandar-ho als dinamitzadors).

Drets i deures

En el cas d'ús de videojocs o ordinadors els torns són de 30 minuts. En cas de no haver-hi llista d'espera es pot allargar el torn altres 30 minuts. Tot i així si arriben nous joves que vulguin inscriure's, aquest segon torn seria interromput per donar accés immediat a aquests. El temps màxim de dedicació a videojocs o ordinadors serà de 1 hora.

Hi pot haver un màxim d'una persona per comandament. Tot i així hi pot haver un màxim de 5 persones a l'Espai consoles per si es desitgen realitzar petits tornejos dins el mateix torn.

Es mantindrà un volum moderat que no pertorbi la resta d'activitats que s'estiguin duent a terme al mateix temps dins l'Espai.

Es faran servir els jocs que estiguin disponibles a l'Espai. En cas de dur jocs propis, els dinamitzadors comprovaran que no es tracti de jocs que fomentin continguts il·legals, violents, pornogràfics i antidemocràtics que vulnerin la llibertat i la igualtat de les persones.

Cal deixar la sala correctament recollida, en el mateix estat en que s'ha trobat inicialment.

Article 15.2 PROGRAMA DE SUPORT A INICIATIVES JUVENILS

Article 15.2.1 CESSIONS D'ÚS

Descripció

Es contemplarà totes aquelles iniciatives que, partint dels recursos infraestructurals i humans existents, es puguin dur a terme per:

- la incentivació i acollida de iniciatives d'autoorganització generades pels propis joves,
- la promoció i consolidació de l'associacionisme juvenil. i que inclourà de forma especial la cessió d'espais a les associacions o col·lectius que ho sol·licitin. Les cessions d'ús d'espais als Espais Joves es regeixen per l'aplicació de principis de concurrència no competitiva, de transparència i objectivitat en l'ús dels espais, d'igualtat d'oportunitats, d'adequació de l'espai a l'activitat, de compatibilitat amb activitats paral·leles i de polivalència.

Les entitats juvenils o que dirigeixen les seves activitats als joves, com també altres departaments municipals, administracions o institucions públiques, poden sol·licitar l'ús de les dependències o els equipaments dels casals de joves que estiguin disponibles, sempre que els destinin a una finalitat pública i sense ànim de lucre, al desenvolupament cultural i social, a la promoció de la vida associativa i/o com a via de participació ciutadana.

L'Ajuntament pot cedir l'espai a entitats ciutadanes que no estiguin inscrites a l'RMEC o a grups sense personalitat jurídica, sempre que les activitats que proposin dur-hi a terme siguin considerades d'interès municipal o sociocultural.

Es pot cedir l'ús dels Espais joves per a la realització de les següents activitats:

- Reunions i assemblees pròpies de la vida associativa o impulsades des de les administracions
- Xerrades, conferències i altres activitats de caire informatiu, formatiu i/o d'interès sociocultural
- Exposicions
- Tallers de caire sociocultural
- Activitats de jocs de taula
- Activitats organitzades per diferents serveis municipals
- Altres activitats no previstes, que es considerin d'interès i que siguin afins a l'objecte dels Espais joves.
- No se cedeix l'ús dels Espais joves l:
 - Com a seu social d'una entitat ciutadana
 - Com a magatzem

- Actes organitzats per partits polítics
- Per a pràctiques de culte o per a la realització d'activitats de proselitisme religiós o ideològic determinat
- Per a la realització d'activitats que responguin a un interès particular, professional, comercial o exclusiu
- Per a la realització d'activitats que puguin tenir una repercussió o un impacte negatiu en el funcionament del casal
- Per a la realització d'activitats que puguin causar molèsties evidents als usuaris del casal o al veïnatge
- Per a la realització d'activitats que dupliquin de forma innecessària d'altres que ja es desenvolupen en un mateix casal

Queden prohibides expressament totes les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia, com les considerades il·lícites o il·legals, nocives, perilloses o insalubres.

Procediment d'inscripció

Cal seguir el següent procediment:

1. Presentar-ne una sol·licitud de demanda de cessió d'espai a qualsevol dels espais joves (via telefònica, per correu electrònic o presencialment) i realitzar una entrevista amb el dinamitzador responsable per avaluar la demanda

2. La sol·licitud ha d'incloure:

- dades del sol·licitant (nom, CIF, adreça, núm. de l'RMEC, si escau)
- dades de la persona representant (nom, DNI/NIE/passaport, adreça i telèfon)
- el Espai jove sol·licitat i les preferències d'altres Espais joves alternatius en cas de no estar disponible el primer
- el tipus d'activitat i una breu descripció
- els horaris de l'activitat i la seva durada
- el nombre previst d'assistents
- la infraestructura que es necessita
- l'acceptació de les condicions establertes al present reglament regulador. Reglament de funcionament de Espais joves de l'Ajuntament de Palma
- altres informacions que es considerin oportunes

3. A més de la informació prevista al punt anterior, s'ha de presentar, adjunt, detallat el programa o el projecte descriptiu per al qual se sol·licita l'espai, quan es tracti:

- d'una activitat amb una durada prevista de 10 dies consecutius o més
- el seu desenvolupament requereixi la utilització de recursos municipals importants

4. L'Ajuntament pot sol·licitar l'esmena de la sol·licitud quan hi manqui la informació bàsica que ha d'incloure o altra documentació complementària que estimi pertinent.

criteris per a la cessió d'espais

Les cessions d'ús d'espais es regeixen pels següents criteris:

- Es poden autoritzar per una vigència d'un semestre natural o fracció, prorrogable. Finalitzada aquesta vigència cal presentar una nova sol·licitud.
- Només s'autoritza la cessió d'ús per a la realització d'activitats sempre que les limitacions i les característiques dels espais sol·licitats o disponibles ho permetin i no dificultin el normal funcionament de la programació d'activitats previstes als casals.
- En cas de concurrència de dues o més sol·licituds de cessió d'ús per a activitats diverses al mateix espai, data i horari, es propicien fórmules que evitin l'exclusió d'alguna, donant altres opcions de Espais joves, sales o horaris alternatius. En cas de persistir la coincidència, es donarà preferència:
 - Primer: segons el tipus de sol·licitant
 - 1r. Els grups que no disposin de cessions d'espai a altres espais o altres serveis municipals
 - 2n. Els grups en que l'edat dels seus membres estigui dins la franja destinatària del servei (14 a 30 anys)
 - 3r. Els grups que disposin d'un projecte amb uns objectius i una temporalització definida
 - Segon: per l'ordre d'entrada de les sol·licituds coincidents
- L'Ajuntament pot en qualsevol moment fer el seguiment de comprovació de l'ús dels Espais Joves en les cessions d'espais concedides.
- Les entitats ciutadanes poden sol·licitar autorització municipal per al cobrament d'una matrícula, entrada o ajuda econòmica a les persones usuàries assistents a l'activitat que organitzen de manera puntual o estable. Aquesta quantitat s'ha de destinar a sufragar les despeses directes i indirectes derivades de l'organització de l'esdeveniment; no existeix, per tant, cap finalitat de caràcter lucratiu per part de les dites entitats. És responsabilitat de l'entitat el seu cobrament. En qualsevol cas es necessita autorització municipal expressa, amb indicació de l'import autoritzat, per a

poder realitzar aquests cobraments.

- Totes les activitats organitzades pels cessionaris que impliquen la contractació de terceres persones per al seu desenvolupament, han s'han de dur-se a termerealizar segons la legislació laboral, de la Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals vigent. Aquesta contractació no implica en cap cas vincle laboral amb l'Ajuntament. També han de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, i altra reglament sectorial d'aplicació, i acreditar-ne el compliment a requeriment municipal.
- L'Ajuntament no assumeix cap responsabilitat o obligació, directa o indirecta, en relació amb l'ús que el cessionari faci del espai jove en relació a les seves activitats.
- S'ha de respectar de forma estricta la capacitat dels espais cedits, el control dels quals és responsabilitat del cessionari.
- En cap cas es pot fer venda directa o indirecta de productes dins el casal ni es poden facilitar vals de descompte ni cap altre tipus de mitjà que incita a la venda. Excepcionalment l'Ajuntament pot autoritzar la venda directa d'entrades, productes..., sempre que es tracti d'actes socials o benèfics puntuals o de curt termini, realitzats i/o organitzats dins el Espai Jove
- L'Ajuntament pot sol·licitar a les entitats ciutadanes que tinguin atorgades cessions d'espais de forma estable, la realització d'una actuació/demostració gratuïta vinculada a la programació d'activitats del Espai Jove o bé de la barriada.
- L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar les modificacions necessàries per adaptar l'ús dels espais a la programació del centre i a possibles eventualitats que puguin modificar el desenvolupaments de les activitats.

Autorització i denegació de les sol·licituds de cessions d'espais

L'autorització o la denegació es notifica al sol·licitant, per escrit, informant de les característiques específiques de la cessió concedida i que s'han de complir les normes que recull el present Reglament.

La presentació de sol·licitud no implica necessàriament la cessió de l'espai sol·licitat.

L'Ajuntament denegarà motivadament les sol·licituds que fan referència a activitats per a les quals no es pot cedir l'ús de l'espai jove, relacionades amb aquesta reglament.

L'Ajuntament pot modificar o revocar, mitjançant resolució expressa i motivada, l'autorització d'ús d'espais:

- per raons d'interès públic
- quan es constati que les dades inicialment

- presentades a la sol·licitud no es corresponen amb la realitat o han estat falsejades
- quan posteriorment es constati que l'activitat suposa riscos o molèsties no notificades a la sol·licitud

En cas de modificació o revocació d'autoritzacions d'ús, és preceptiva l'audiència prèvia dels interessats.

La denegació, la modificació o la revocació de l'autorització no dóna dret a indemnització, sense perjudici de l'eventual interposició dels recursos que s'estimin convenients.

Normes i obligacions específiques de les cessions d'espais

Aquestes normes i obligacions complementen les ja especificades al títol III del present reglament i en relació a les persones usuàries.s articles 11 i 12 del present Reglament.

1. Respectar les condicions establertes a l'autorització de cessió d'espais pel que fa a la finalitat per a la qual es realitza la cessió, dels espais i els horaris concedits.
2. No es poden fer servir altres espais comuns del casal sense l'autorització dels responsables de l'equipament.
3. Els cessionaris són els responsables de fer complir el present Reglament a les persones participants a les seves activitats.
4. Deixar tancats tots els llums, els aparells elèctrics, d'aire condicionat, els grifons d'aigua, etc. en el moment de tancar el espai jove.
5. L'organització de l'espai, com també el muntatge i el desmuntatge dels equipaments cedits són responsabilitat del cessionari.
6. Els cessionaris no poden cedir o llogar a tercers els espais cedits.
7. Només es pot cuinar a les aules pertinentment habilitades per a aquesta activitat i quan se n'hagi autoritzat l'ús.
8. No es pot realitzar cap tipus d'obra, instal·lació o actuació al casal que impliqui modificacions de la configuració, l'estructura, les instal·lacions o el mobiliari, llevat que es tingui autorització expressa i escrita de l'Ajuntament.
9. No es pot deixar cap tipus de materials als espais cedits, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
10. Quan l'activitat a realitzar ho requereixi, el cessionari ha de tenir subscrita la preceptiva assegurança de responsabilitat civil.
11. A tota la publicitat o al document referent a les activitats organitzades als espais joves s'ha de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Palma, mitjançant la fórmula: "Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Palma", i el logotip o l'anagrama oficial. Per la distribució de cartells i altre material físic aquest només es podrà penjar a

establiments o serveis municipals amb el consentiment de la persona encarregada. Sota cap concepte es podran penjar cartells a la via pública o mobiliari urbà.

12. L'entitat o grup de joves ha de notificar la falta d'assistència a una cessió d'espai

13. En les activitats que impliquin l'ús de continguts regulats per drets d'autor, els grups organitzadors seran els responsables de complir la reglament vigent al respecte.

Article 15.1.3. Suport a iniciatives i projectes

Es donarà suport a les iniciatives i projectes impulsats pels mateixos joves, sempre amb la incentivació d'iniciatives d'autogestió, i partint dels recursos infraestructurals i humans del servei.

Condicions i requisits de participació

Per participar de les activitats i serveis, s'ha de tenir correctament emplenada la fitxa d'usuari/a.

Els i les joves participants han de respectar les condicions del actual reglament

Procediment d'inscripció

Per inscriure-se es poden realitzar posant-se en contacte amb els treballadors del servei, via correu electrònic, telèfon, presencialment, o altres vies que es posin a disposició del jovent. Un cop rebuda la demanda el dinamitzador referent citarà als o les joves per poder realitzar la primera reunió.

Article 15.3. PROGRAMA D'ACTIVITATS A LA CIUTAT

Des de el servei d'espais joves es dissenyarà un programa d'actuació a diferents indrets de la ciutat, aquestes activitats es podran realitzar a diferents instal·lacions de l'Ajuntament, espais públics o privats, intentant així la descentralització del servei.

Article 15.4 PROGRAMA D'ATENCIÓ AL JOVE I DIFUSIÓ

Article 15.1. Atenció al jove

Es crearà un sistema d'atenció al jove, cobrint les necessitats informatives amb coordinació amb altres serveis d'informació de l'Ajuntament i de les administracions. Cada Espai jove disposa d'una zona d'atenció al jove.

Article 14.2 Difusió

Des de el servei es s'elaborarà i difondrà el material de difusió dels diferents programes i serveis dels Espais Joves, amb suficient antelació.

Article 15.2.1 Cartelleria

Article 15.2.2 Xarxes socials

TÍTOL V: RÈGIM DISCIPLINARI I SANCION

Article 16. Règim disciplinari

El règim sancionador es regirà pel disposar al títol IX de la llei 30/1992, de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú; pel Decret 14/1994, de 10 de febrer pel qual s'aprova el procediment a seguir per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'exercici de la Potestat sancionador i demés reglament que resulti d'aplicació. Les faltes que cometen les persones o les entitats dins l'espai jove es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

1. Es consideren faltes lleus:

- Mostrar actituds i/o comportaments que suposin una falta de respecte als altres o puguin provocar desordres.
- Deixar el casal brut o en desordre.
- No respectar els horaris d'obertura i tancament del centre.
- No respectar les característiques específiques de les cessions d'ús d'espai concedides.
- No comunicar les anomalies de funcionament, les avaries i/o les deficiències observades al centre.
- Menjar dins el centre, quan no se n'hagi concedit autorització expressa.
- Entrar amb animals (excepte cans guia), bicicletes, patins o estris similars al espai. Deixar o penjar cartells o fulletons publicitaris sense autorització de la persona responsable del centre.
- Deixar menors de 12 anys dins el centre sense la

persona adulta responsable que se'n faci càrrec.

- No notificar, per part de l'entiat o grup la falta d'assistència a una cessió d'espai
- Qualsevol altra vulneració, tant per acció com per omissió, de les disposicions contingudes en aquest Reglament i que no estigui qualificada com a greu o molt greu.

2. Es consideren faltes greus:

- Violència verbal, sense agressió física.
- Manca de respecte tant al personal del casal, com a la resta de persones usuàries.
- Mal ús dels béns materials, les infraestructures i/o els recursos del casal.
- No respectar les indicacions i/o les advertències del personal de l'equipament, incloent-hi les relatives a l'estalvi de consum energètic.
- Fumar i/o consumir alcohol o altres substàncies tòxiques.
- Utilitzar la dotació d'equipament del casal sense permís dels responsables.
- Cometre tres faltes lleus en un període de sis mesos.

3. Es consideren faltes molt greus:

- Malmetre de forma reincident o intencionada el material o les instal·lacions.
- Introduir al casal objectes o materials perillosos per a la integritat de les persones.
- Agressions físiques al personal o a les persones usuàries del casal.
- Realitzar activitats amb afany de lucre.
- Cometre dues faltes greus o cinc de lleus en un període de sis mesos.

Article 17. Règim de sancions

Segons la naturalesa de les infraccions comeses, s'apliquen la sanció o les sancions següents:

1. Faltes lleus:

- amonestació amonestació verbal o escrita
- prohibició d'entrada al casal, fins a tres mesos

2. Faltes greus:

- multa de 30 a 600€
- prohibició d'entrada al casal, per un període de tres mesos i un dia a sis mesos

3. Faltes molt greus:

- prohibició d'entrada al casal, per un període de tres mesos i un dia a un any.
- multa de 601 a 3.000 €

- prohibició d'entrada al casal, per un període de sis mesos i un dia a un any

Per a una adequada gradació i proporcionalitat entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció a aplicar es valoren conjuntament les següents circumstàncies:

- La naturalesa de la infracció
- El grau de perillositat per a persones o béns
- El grau d'intencionalitat d. La reincidència
- La gravetat del dany causat f.I altres circumstàncies concurrents que s'estimi oportú considerar

Article 18. Menors de 16 anys d'edat

Quan l'autoria de les infraccions correspon a menors de 16 anys d'edat, se n'informa els tutors. En qualsevol cas, aquests han de respondre de les sancions econòmiques i, els menors han de complir la prohibició d'entrada al casal.

Article 19. Rescabament de danys

Amb independència de la imposició de la sanció que correspongui, qui deteriori o malmeti, per negligència o intenció, el material o les instal·lacions dels Espais Joves, està obligat a pagar l'import de la substitució o la reparació de l'element deteriorat o malmès. A aquest efecte, la persona responsable del dany és requerida per l'Ajuntament, que en pot fer efectiu el rescabament per via de constrenyiment. En el cas dels menors la persona responsable serà el pare, mare o tutor legal que hagi signat l'autorització a participar als Espais Joves.

Amb l'informe previ favorable dels serveis municipals competents, la persona responsable dels danys pot ser autoritzada a substituir l'esmentat pagament per l'execució directa de treballs de rescabament.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. La reglament es troba a disposició dels ciutadans tant a tots els Espais Joves, al blog del Servei d'Espais Joves, com al web municipal.

Segona. En el cas d'activitats realitzades a espais gestionats per altres serveis públics ubicats al mateix edifici es regeixen pels reglaments de funcionament de l'espai que s'utilitza.

Tercera. L'Ajuntament pot elaborar normes de funcionament intern o reglaments d'ús específic per a alguns dels Espais Joves barri, o normatives en funció de diferents tipus

d'activitats o serveis. També es poden aprovar preus públics en relació amb la cessió d'espais.

Quarta. En el que no preveu el present Reglament ni els reglaments de règim intern que es poden establir per a cada Espai jove, hom s'ajusta al que es disposa al Reglament orgànic de l'Ajuntament de Palma i a la reglament vigent en matèria de règim local i la de procediment administratiu.

Cinquena. El present Reglament de funcionament dels Espais de l'Ajuntament de Palma entra en vigor l'endemà de la publicació de l'acord de la seva aprovació definitiva i de la inserció del seu text íntegre al Butlletí Oficial de les Illes Balears, sempre que hagi transcorregut el termini que assenyala l'article 65.2 de la Llei reguladora de les bases de règim local.

Palma,